Утверждена

Протоколом заседания комиссии

по повышению качества предоставления

государственных и муниципальных услуг

на территории города Кузнецка Пензенской области

от 10.01.2017г. № 1

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

«Подготовка и выдача разрешения на установку рекламной конструкции»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/ состояние |
| 1 | **2** | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация города Кузнецка |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 5800100010000084028 |
| 3. | Полное наименование услуги | Подготовка и выдача разрешения на установку рекламной конструкции |
| 4. | Краткое наименование услуги | Подготовка и выдача разрешения на установку рекламной конструкции |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Административный регламент админи-страции города Кузнецка Пензенской области по предоставлению муниципа-льной услуги «Подготовка и выдача раз-решения на установку рекламной кон-струкции» |
| 6. | Перечень «подуслуг» | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления  услуги | радиотелефонная связь |
| МФЦ |
| портал государственных услуг |
| официальный сайт органа |
| другие способы |

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | | | | Основания отказа в приеме документов | | Основа  ния отказа в предоставлении «подуслуги» | Основа  ния приостановления предоставления «подуслу  ги» | | | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | | | Плата за предоставление «подуслуги» | | | | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | | Способ получения результата «подуслуги» | |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | | При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения) | | | Наличие платы (государственной пошлины) | | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | 4 | 5 | | | 6 | | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | |
| 1.Наименование «подуслуги» 1.  1.Подготовка и выдача разрешения на установку рекламной конструкции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 месяца | 2 месяца | | | Н  с за1. С заявлением обратилось лицо, не ука-занное в настоящем регламенте в качестве заявителя; | | 1.Несоответст-вие проекта рек-ламнойконст-рукции ее терри-ториального раз-мещениятребо-ваниямтехни-ческогорегла-мента;2.Несоответст-вие установки рекламной кон-струкции в заяв-ленном месте схеме террито-риальногопла-нирования или генеральному плану;3.Нарушение требований нор-мативных актов по безопасности движения тран-спорта;4.Нарушение внешнего архи-тектурногообли-ка сложившейся застройки город-ского округа;5.Нарушение требований зако-нодательстваРоссийской Фе-дерации об объ-ектах культур-ного наследия (памятников ис-тории и куль-туры народов Российской Фе-дерации, их ох-ране и использо-вании);6.Нарушение требований по порядку прове-дения торгов при заключении до-говора на уста-новку и эксплуа-тацию реклам-ной конструкции на земельном участке, здании или ином не-движимом иму-ществе, находя-щемся в муници-пальнойсобст-венности, уста-новленных час-тями 5.1-5.7 ст. 19 Федерального закона "О рек-ламе", а также требований по выдаче разреше-ния на установку рекламной кон-струкции, преду-смотренных ча-стью 9.1 ст.19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе". | | | | нет | | нет | | госпошлина | | Налоговый ко-дексРоссий-скойФедера-ции | |  | | -в письменном виде лично при обращении в от-дел архитектуры и градостроительства администрации г.Кузнецка или МФЦ  -в виде электрон-ного документа | | -в письменном виде лично при обраще-нии в отдел архи-тектуры и градо-строительства ад-министрацииг.Куз-нецка или МФЦ  -в виде электрон-ного документа | |
| n.Наименование «подуслуги» n  нет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категории лиц,  имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1.  1.Подготовка и выдача разрешения на установку рекламной конструкции | | | | | | | |
| 1  2 | Физические лица. От имени физических лиц заявление и документы, необходимые для пре-доставления муници-пальной услуги, могут подавать представи-тели, действующие в силу полномочий, основанных на дове-ренности, выданной в соответствии с зако-ном.  Юридические лица. От имени юридических лиц заявление и документы, необходи-мые на предоставление муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соот-ветствии с законом, иными правовыми актами и учредитель-ными документами без доверенности; предста-вители в силу полно-мочий, основанных на доверенности. В преду-смотренных законом случаях от имени юри-дического лица могут действовать его участ-ники. | 1) заявление;  2) документ, удостоверя-ющий личность (для фи-зических лиц);  3) доверенность (при по-даче заявления представителем) |  | имеется | Уполномочен-ные представители | Доверенность | В соответствии с действующимзако-нодательством Рос-сийской Федерации |
| n.Наименование «подуслуги» n  нет | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1  1.Подготовка и выдача разрешения на установку рекламной конструкции | | | | | | | |
| 1  2 | данные о заяви-теле - физическом лице либо данные о регистрации юридического ли-ца или государ-ственнойреги-страциифизичес-кого лица в ка-честве индивиду-альногопредпри-нимателя;  подтверждение в письменной фор-ме согласия соб-ственника или иного законного владельца соот-ветствующего не-движимого иму-щества на при-соединение к это-му имуществу ре-кламнойконст-рукции, если зая-витель не явля-етсясобствен-ником или иным законным вла-дельцем недвижи-мого имущества. Согласие собст-венникавыража-ется в виде по-становления ад-министрацииго-рода Кузнецка о согласии на при-соединение к не-движимому иму-ществу рекламной конструкции. В случае, если для установки и экс-плуатации рек-ламнойконст-рукциинеобхо-димоиспользо-вание общего имущества соб-ственниковпоме-щений в много-квартирном жи-лом доме, доку-ментом, подтвер-ждающимсог-ласие этих соб-ственников, явля-ется протокол об-щего собрания собственников по-мещений в мно-гоквартирном до-ме.  В заявлении дол-жны быть ука-заны сведения, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим па-раметрам реклам-ной конструкции. | заявление  паспорт | 1 | С заявлением об-ратилось лицо, указанное в ка-честве заявителя; |  |  | Форма, утвержденнаяПостановлением админи-страции г. Кузнецка Пен-зенской области от 12.01.2012 г. N 23"Об утвер-жденииадминистратив-ного регламента админи-страции города Кузнецка Пензенской области по предоставлению муници-пальной услуги "Подго-товка и выдача разреше-ния на установку реклам-ной конструкции"В соот-ветствии с гражданским законодательством Рос-сийской Федерации |
| n.Наименование «подуслуги» n  нет | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | | SID электронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1  1.Подготовка и выдача разрешения на установку рекламной конструкции | | | | | | | | | |
|  | Запрос о предоставлении сведений, содержащих  ся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним  Запрос о предоставле-ниисведе-ний, содержа-щихся в Государственном кадастре недвижимос-ти  Технические паспорта или технические планы | Выписка из ЕГРП (содержащий общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)  кадастровые паспорта объектов недвижимости; | Администрация г. Кузнецка Пензенской области (отдел архитектуы и градостроитель  ства)  Администрация г. Кузнецка Пензенской области (отдел архитектуы и градостроитель  ства)  Администрация г. Кузнецка Пен-зенской области (отдел архитек-туы и градостро-ительства) | | Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Пензенской обл.  Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Пензенской обл.  Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Пензенской обл. |  | Пять рабочих дней  Пять рабочих дней  Пять рабочих дней | Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде | Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде |
| n.Наименование «подуслуги» n  нет | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

Раздел 6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/документы, являющийся (иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги» | Способ получения результата  «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| В органе | В МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1  1. Подготовка и выдача разрешения на установку рекламной конструкции | | | | | | | | |
|  | Разрешение на установ-ку рекламной конст-рукции либо отказ в предоставлении муни-ципальной услуги. |  | Положительный |  | Правила подго-товки и оформления документов», утвержденные постановлением администрации города Кузнецка от 31.05.2006 (в ред.) № 827 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации города Кузнецка» | В письмен-ном виде при обра-щении в отдел архи-тектуры и градострои-тельстваадминист-рации г.Кузнецка  или МФЦ,  -почтовым отправлением,  -в виде эле-ктронного документа | Постоян-но | 30 рабо-чих дней |
| n.Наименование «подуслуги» n  нет | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | | |
| 1.Наименование административной процедуры 1 «Прием и регистрация документов» | | | | | | | |
|  | Прием и регистрация документов |  | 30 мин | | Специалист, ответ-твенный за выпол-нение процедуры | Документационное и технологическое обес-печение и оборудование | - |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| 2.Наименование административной процедуры 2.  2. Формирование и направление межведомственных запросов в организации, участвующие в предоставлении услуги | | | | | | | |
|  | Формирование и направление межведомственных запросов в органи-зации, участвующие в предоставлении услуги | Направление/получение межведомственного за-проса о предоставлении документов и информа-ции, необходимых для предоставления муни-ципальной услуги в электронной форме, а при не-возможности сделать это- на бумажном носителе | 5рабочих дней | Специалист, ответ-ственный за выполне-ние процедуры | | Документационное и технологическое обес-печение и оборудование | Форма межведомственного запроса |
| 3.Наименование административной процедуры 3.  31. Подготовка и выдача разрешения на установку рекламной конструкции | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | проверка соответствия проекта рекламной конструкции ее терри-ториальногоразмеще-ния требованиям тех-нического регламента;  -проверка соответст-вия установки рек-ламной конструкции в заявленном месте схеме территориаль-ного планирования или генеральному плану;  - проверка требований нормативных актов по безопасности движе-ния транспорта;  -проверка соответст-вия внешнего архитек-турного облика рек-ламной конструкции сложившейся застрой-ки городского округа;  - проверка требований законодательства Рос-сийской Федерации об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры народов Российской Федерации, их охране и использовании). |  |  | Специалист, ответ-ственный за выполнение процедуры | | Документационное и технологическое обес-печение и оборудование |  |
| 4.Наименование административной процедуры4.  4.Подготовка и выдача разрешения на установку рекламной конструкции | | | | | | | |
|  | подготовка разреше-ния на установку рекламной конст-рукции или отказ в выдаче такого разре-шения с указанием причин отказа;  -регистрация разреше-ния на установку рек-ламной конструкции;  - выдача разрешения заявителю. |  |  | |  | Документационное и технологическое обес-печение и оборудование | Разрешение на установку рекламной конструкции. |
| n.Наименование «подуслуги» n  нет | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| n.Наименование административной процедуры n | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемыхв соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | |
| На Едином портале государственных и муниципальных услуг;  -на Портале госу-дарственных и му-ниципальных услуг (функций) Пензен-ской области |  |  |  |  |  | при личном приеме;  -по почте  -через МФЦ,  - в электронном виде с использованием инфор-мационно-телекоммуни-кационной сети «Интер-нет», официального сай-та уполномоченного органа, Порталов |
|  |  |  |  |  |  |  |
| n.Наименование «подуслуги» n | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |