Утверждена

Протоколом заседания комиссии

по повышению качества предоставления

государственных и муниципальных услуг

на территории города Кузнецка Пензенской области

от 10.01.2017г. № 1

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

«Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/ состояние |
| 1 | **2** | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация города Кузнецка |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 5800100010000096705 |
| 3. | Полное наименование услуги | Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Административный регламент админи-страции города Кузнецка Пензенской области по предоставлению муници-пальной услуги " Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию " |
| 6. | Перечень «подуслуг» | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления  услуги | радиотелефонная связь |
| МФЦ |
| портал государственных услуг |
| официальный сайт органа |
| другие способы |

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основа  ния отказа в предоставлении «подуслуги» | Основа  ния приостановления предоставления «подуслу  ги» | | | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | | Плата за предоставление «подуслуги» | | | | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | | Способ получения результата «подуслуги» | |
| При подаче заявле-ния по месту житель  ства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины) | | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | |
| 1.Наименование «подуслуги» 1.  «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 рабочих дней | 10 рабочих дней | 1.  С заявлением обратилось лицо, не указанное в настоящем регламенте в качестве заявителя. | 1несоответст-вие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельногоучастка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировкитерритории и проекта межевания территории;  3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;  4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации.  5) невыполнениезастройщиком требова-ний, предусмотренных ч.18 ст. 51, ч. 9 ст. 55 Градостроительного кодекса РФ. | | | нет | нет | | нет | | нет | | нет | | -в письменном виде лично при обращении в от-дел архитектуры и градостроительства администрации г.Кузнецка или МФЦ  -в виде электрон-ного документа | | -в письменном виде лично при обраще-нии в отдел архи-тектуры и градо-строительства ад-министрацииг.Куз-нецка или МФЦ  -в виде электрон-ного документа | |
| п.Наименование «подуслуги» н  нет | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категории лиц,  имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающе-му правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставле-ние «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1.  «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» | | | | | | | |
| 1 | физические и юридичесие лица, в соответствии с Градостроительным кодексом РФ,определямые как застройщики, их уполномоченные представители | 1) заявление;  2) документ, удостоверя-ющий личность (для фи-зических лиц);  3) доверенность (при по-даче заявления представителем) |  | имеется | Уполномочен-ные представители | Доверенность | В соответствии с действующимзако-нодательством Рос-сийской Федерации |
| н.Наименование «подуслуги» н  нет | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1  «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» | | | | | | | |
| 1  2  3  4.  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14 |  | 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;  2) градостроитель-ный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;  3) разрешение на строительство;  4) акт приемки объек-та капитального строительства (в случае осуществле-ния строительства, реконструкции на основании договора);  5) документ, подтвер-ждающийсоответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;  6) документ, подтверждающийсоответствие параметров построенного, реконструированногообъекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиямоснащенности объекта капитального строительства приборами учета ис-пользуемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществлениястроительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основа нии договора);  7) документы, подт-верждающиесоответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителямиорганизаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);  8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированногообъекта капитального строительства, расположение сетей инженернотехнического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;  9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществлениегосударственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федеральногогосударственного экологического надзора в случаях, предусмотренных ч7 ст.54 Градостроительного кодекса РФ;  10) документ, подтверждающийзаключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;  11) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;  12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижи-мости".  13) доверенность (при подаче документов уполномоченным представителем).  Не требуется предоставлениеградостроительного плана земельного участка для ввода объекта в эксплуатацию в случае, если разрешение на строительство выдано до введения в действиеГрадостроительного кодекса РФ, а также в случае, предусмотренном п.1 ч.1 ст. 4 Федерального закона от 29.12.2004 N 191-ФЗ.  Документы, указанные в пунктах 1, 4, 5, 6, 7, 8, 12, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления города Кузнецка подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления города Кузнецка организаций. Если документы, указанные в пунктах 1, 4, 5, 6, 7, 8, 12, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления города Кузнецка или подведомственных государственныморганам или органам местного самоуправления города Кузнецка организаций, такие документы запрашиваются Отделом, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно. | 1  1  1 | С заявлением об-ратилось лицо, указанное в ка-честве заявителя; |  |  | В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации  В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации |
| н.Наименование «подуслуги» н  нет | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведе-ний, запраши-ваемых в рам-кахмежве-домственногоинформацион-ноговзаимо-действия | Наименование органа (организации), направляюще-го (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1  «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» | | | | | | | | |
|  | Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним  Запрос о предоставлении сведений, содержащих-ся в Государственном ка дастренедви-жимости  Документы о предоставлении земель-ного участка | Выписка из ЕГРП (содержащий общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)  кадастровые паспорта объектов недвижимости;  кадастровые паспорта земельных участков; | Администрация г. Кузнецка Пензенской области (отдел архитектуы и градостроитель  ства)  Администрация г. Кузнецка Пензенской области (отдел архитектуы и градостроитель  ства)  Администрация г. Кузнецка Пензенской области (отдел архитектуы и градостроительства) | Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Пензенской обл.  Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Пензенской обл.  Комитет по управлению имуществом г.Кузнецка |  | 1 рабочий день  1 рабочий день  1 рабочий день | Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде | Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде |
| п.Наименование «подуслуги» п  нет | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/документы, являющийся (иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги» | Способ получения результата  «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| В органе | В МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1  «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» | | | | | | | | |
|  | Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | В соответствии с формой. утвержден-ной приказом Мини-стерства строитель-ства и жилищно-коммунального хозяйства РФ  от 19 февраля 2015 г. N 117/пр | Положительный | форма. утвержденная приказом Министер-ства строительства и жилищно-коммуналь-ного хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр | Согласно формы. утвержденнойприказом Мини-стерства строи-тельства и жи-лищно-комму-нальногохозяй-ства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр | В письмен-ном виде при обра-щении в отдел архи-тектуры и градострои-тельстваадминист-рации г.Кузнецка  или МФЦ,  -почтовым отправлением,  -в виде эле-ктронного документа | Постоян-но | 30 рабочих дней |
| n.Наименование «подуслуги» n  нет | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | | |
| 1.Наименование административной процедуры 1 «Прием и регистрация документов» | | | | | | | |
|  | Прием и регистра-ция документов |  | 30 мин | | Специалист, ответственный за выполнение процедуры | Документационное и технологическое обес-печение и оборудование | - |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| 2.Наименование административной процедуры 2.  2. Формирование и направление межведомственных запросов в организации, участвующие в предоставлении услуги | | | | | | | |
|  | Формирование и направление межведомственных запросов в органи-зации, участву-ющие в предо-ставлении услуги | Направление/получение межведомственного за проса о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, а при невозможности сделать это- на бумажном носителе | 1 рабочий день | Специалист, ответственный за выполнение процедуры | | Документационное и технологическое обес-печение и оборудование | Форма межведомственного запроса |
| 3.Наименование административной процедуры 3.  3.«Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | Заполнение формы разрешения на строительство с листом согласования |  | 1рабочий день | Специалист, ответ-ственный за выполнение процедуры | | Документационное и технологическое обес-печение и оборудование | форма. утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр |
| 4.Наименование административной процедуры4.  4.Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию. | | | | | | | |
|  | Согласование проек-таразрешения на строительство | Согласование специа-листами администрации и утверждение главой администрации  г. Кузнецка | 2календарных дня | |  | Документационное и технологическое обес-печение и оборудование | форма. утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 и «Правила подготовки и оформления документов» , утвержденные поста новлением администрации города Кузнецка от 31.05.2006 (в ред.) № 827 «Об утверждении Инструкции по делопроизвод-ству в администрации города Кузнецка» |
| n.Наименование «подуслуги» 4  4.Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию. | | | | | | | |
|  | Согласование проек-та разрешения на строительство | Согласование специа-листами администрации и утверждение главой администрации  г. Кузнецка | 2 календарных дня | |  | Документационное и технологическое обес-печение и оборудование | форма. утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хо-зяйства РФ от 19 и «Правила подготовки и оформления документов» , утвержденные поста новлением администрации города Кузнецка от 31.05.2006 (в ред.) № 827 «Об утверждении Инструкции по делопроизвод-ству в администрации города Кузнецка» |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| n.Наименование административной процедуры n | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемыхв соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | |
| На Едином портале государственных и муниципальных услуг;  -на Портале госу-дарственных и му-ниципальных услуг (функций) Пензен-ской области |  |  |  |  |  | при личном приеме;  -по почте  -через МФЦ,  - в электронном виде с использованием инфор-мационно-телекоммуни-кационной сети «Интер-нет», официального сай-та уполномоченного органа, Порталов |
|  |  |  |  |  |  |  |
| n.Наименование «подуслуги» n | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |