Утверждена

Протоколом заседания комиссии

по повышению качества предоставления

государственных и муниципальных услуг

на территории города Кузнецка Пензенской области

от 10.01.2017г. № 1

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

«Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/ состояние |
| 1 | **2** | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация города Кузнецка |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 5800100010000096408 |
| 3. | Полное наименование услуги | «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков» |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Административный регламент админи-страции города Кузнецка Пензенской области по предоставлению муници-пальной услуги «Подготовка, утвержде-ние и выдача градостроительных планов земельных участков» |
| 6. | Перечень «подуслуг» | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления  услуги | радиотелефонная связь |
| МФЦ |
| портал государственных услуг |
| официальный сайт органа |
| другие способы |

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | | Основания отказа в приеме документов | Основа  ния отказа в предоставлении «подуслуги» | Основа  ния приостановления предоставления «подуслу  ги» | | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | | Плата за предоставление «подуслуги» | | | | | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | | Способ получения результата «подуслуги» | |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения) | | Наличие платы (государственной пошлины) | | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | | 10 | | 11 | |
| 1.Наименование «подуслуги» 1.  Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 календарных дней | | 20 календарных дней | нет | нет | | нет | нет | | нет | | нет | | нет | | -в письменном виде лично при обраще-нии в отдел архи-тектуры и градо-строительства ад-министрацииг.Куз-нецкаили МФЦ  -в виде электрон-ного документа | | | -в письменном виде лично при обраще-нии в отдел архи-тектуры и градо-строительства ад-министрацииг.Куз-нецкаили МФЦ  -в виде электрон-ного документа | |
| n.Наименование «подуслуги» n  нет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категории лиц,  имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1.  Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков | | | | | | | |
| 1 | застройщики, физические, юридические лица, их уполномоченные представители | 1) заявление;  2) документ, удостоверя-ющий личность (для фи-зических лиц);  3) доверенность (при по-даче заявления представителем) | В соответствии с действующимзако-нодательством Рос-сийской Федерации | имеется | Уполномочен-ные представители | Доверенность, | В соответствии с действующимзако-нодательством Рос-сийской Федерации |
| n.Наименование «подуслуги» n  нет | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1  Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков | | | | | | | |
| 1  2  3 | заявление;  документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);  доверенность (при подаче заявления представителем). | заявление  паспорт  доверенность | 1экз. подлинник  1экз копия (сверка лич-ности копии с оригиналом и возврат заявителю под-линника  1 экз копия (сверка лич-ности копии с оригиналом и возврат заявителю под-линника | С заявлением об-ратилось лицо, указанное в ка-честве заявителя; |  |  | В соответствии с действу-ющим законодательством Российской Федерации  В соответствии с действу-ющим законодательством Российской Федерации |
| n.Наименование «подуслуги» n  нет | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организаци), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименова-ние органа (организаци), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | | SID электронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1  Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков | | | | | | | | | |
|  | Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним  Запрос о предоставлении сведе-ний, содер-жащихсяв Государственном када-стренедви-жимости  Документы о предоставлении земель-ного участка  Технические паспорта или технические планы (при наличии на земельных участках объектов ка-питальногостроительст-ва) | Выписка из ЕГРП (содержащий общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)  кадастровые паспорта объектов недвижимости;  кадастровые паспорта земельных участков; | отдел архитекту-ры и градострои-тельства  отдел архитекту-ры и градострои-тельства  отдел архитекту-ры и градострои-тельства  отдел архитекту-ры и градострои-тельства | | Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Пензенской обл.  Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Пензенской обл.  Комитет по управлению имуществом г. Кузнецка  Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Пензенской обл. |  | Пять рабочих дней  Пять рабочих дней  Пять рабочих дней  Пять рабочих дней | Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде | Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде |
| n.Наименование «подуслуги» n  нет | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

Раздел 6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/документы, являющийся (иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги» | Способ получения результата  «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| В органе | В МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1  Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков | | | | | | | | |
|  | Градостроительный план земельного участ-ка, утвержденный по-становлениемадмини-страции г. Кузнецка | В соответствии с формой. утвержден-ной приказом Мини-стерства строитель-ства и жилищно-комму-нального хо-зяйства Российской Федерации от 6.06. 2016 г. N 400/пр | Положительный | форма. утвержденная приказом Министер-ства строительства и жилищно-коммуналь-ного хозяйства Рос-сийской Федерации от 6.06. 2016 г. N 400/пр | Согласно формы. утвержденной приказом Мини-стерства строи-тельства и жи-лищно-комму-нальногохозяй-ства Российской Федерации от 6.06. 2016 г. N 400/пр | В письмен-ном виде при обра-щениив отдел архи-тектуры и градострои-тельстваадминист-рации г.Кузнецка  или МФЦ,  -почтовым отправлением,  -в виде эле-ктронного документа | Постоян-но | 30 рабочих дней |
| n.Наименование «подуслуги» n  нет | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | | | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | 6 | | 7 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | | | | |
| 1.Наименование административной процедуры 1 «Прием и регистрация документов» | | | | | | | | | |
| 1 | Прием и регистра-ция документов |  | 30 мин | | | -специалиступол-номоченногоорга-на,  -специалист МФЦ | Документационное и технологическое обес-печение и оборудование | | - |
|  |  |  |  | | |  |  | |  |
| 2.Наименование административной процедуры 2.  2. Формирование и направление межведомственных запросов в организации, участвующие в предоставлении услуги | | | | | | | | | |
| 1 | Формирование и на-правлениемежведом-ственных запросов в организации, участву-ющие в предоставле-нии услуги | Направление/получение межведомственного за-проса о предоставлении документов и информа-ции, необходимых для предоставления муни-ципальной услуги в эле-ктронной форме, а при не-возможности сделать это- на бумажном носителе | | 5 (10)рабочих дней | Специалист, ответст-венный за выполнение процедуры | | Документационное и технологическое обес-печение и оборудование | | Форма межведомственного запроса |
| 3.Наименование административной процедуры 3.  3.Изготовление градостроительного плана земельного участка и подготовка проекта постановления администрации города Кузнецка об утверждении градостроительного плана земельного участка. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | Изготовление градо-строительного плана земельного участка и подготовка проекта постановления адми-нистрации города Кузнецка об утвер-жденииградострои-тельного плана земельного участка. |  | 4 календарных дня | | Специалист, ответ-ственный за выполнение процедуры | | Документационное и технологическое обес-печение и оборудование | | форма. утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяй-тва Российской Федерации от 6.06. 2016 г. N 400/пр |
| 4.Наименование административной процедуры4.  4.Согласование проекта постановления администрации города Кузнецка об утверждении градостроительного плана земельного участка. | | | | | | | | | |
|  | Согласование проек-та постановления ад-министрации города Кузнецка об утвер-жденииградострои-тельного плана зе-мельного участка. | Согласование специа-листами администрации и утверждение главой администрации  г. Кузнецка | 3 календарных дня | | |  | Документационное и технологическое обес-печение и оборудование | форма. утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяй-ства Российской Федерации от 6.06. 2016 г. N 400/пр и «Прави-ла подготовки и оформления до-кументов» , утвержденные по-становлением администрации города Кузнецка от 31.05.2006 (в ред.) № 827 «Об утверждении Инструкции по делопроизвод-ству в администрации города Кузнецка» | |
| n.Наименование «подуслуги» n  нет | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | |  |  | |  |
| n.Наименование административной процедуры n | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | |  |  | |  |

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемыхв соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | |
| На Едином портале государственных и муниципальных услуг;  -на Портале госу-дарственных и му-ниципальных услуг (функций) Пензен-ской области | - | - | - | - | - | при личном приеме;  -по почте  -через МФЦ,  - в электронном виде с использованием инфор-мационно-телекоммуни-кационной сети «Интер-нет», официального сай-та уполномоченного органа, Порталов |
|  |  |  |  |  |  |  |
| n.Наименование «подуслуги» n | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |