Утверждена

Протоколом заседания комиссии

по повышению качества предоставления

государственных и муниципальных услуг

на территории города Кузнецка Пензенской области

от 10.01.2017г. № 1

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

«Продление срока действия разрешения на строительство»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/ состояние |
| 1 | **2** | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация города Кузнецка |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 5800000000161368263 |
| 3. | Полное наименование услуги | Продление срока действия разрешения на строительство |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Административный регламент админи-страции города Кузнецка Пензенской области по предоставлению муници-пальной услуги "Продление срока действия разрешения на строительство" |
| 6. | Перечень «подуслуг» | да |
| 7. | Способы оценки качества предоставления  услуги | радиотелефонная связь |
| МФЦ |
| портал государственных услуг |
| официальный сайт органа |
| другие способы |

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основа  ния отказа в предоставлении «подуслуги» | Основа  ния приостановления предоставления «подуслу  ги» | | | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | | Плата за предоставление «подуслуги» | | | | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | | Способ получения результата «подуслуги» | |
| При подаче заявле-ния по месту житель  ства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины) | | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | |
| 1.Наименование «подуслуги» 1.  «Продление срока действия разрешения на строительство» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 рабочих дней | 5 рабочих дней | 1.  нет | 1Не представлены документы, предусмотрен-ныерегламен-том, обязанно-сть по предста-влению кото-рых возложена на заявителя.  2. Заявление поданно менее чем за шестьдесят дней до ис-течения срока действия такого разрешения.. | | | нет | нет | | нет | | нет | | нет | | -в письменном виде лично при обращении в от-дел архитектуры и градостроительства администрации г.Кузнецка или МФЦ  -в виде электрон-ного документа | | -в письменном виде лично при обраще-нии в отдел архи-тектуры и градо-строительства ад-министрацииг.Куз-нецка или МФЦ  -в виде электрон-ного документа | |
| 2.Наименование «подуслуги» 2  «Продление срока действия разрешения на строительство» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 рабочих дней | 5 рабочих дней | нет | 1Не представлены документы, предусмотрен-ныерегла-ментом, обя-занность по представлению которых возложена на заявителя.  2. Заявление поданноме-нее чем за шестьдесят дней до исте-чения срока действия такогоразреше-ния.. | | нет | | | нет | | нет | | нет | | нет | | -в письменном виде лично при обращении в от-дел архитектуры и градостроительства администрации г.Кузнецка или МФЦ  -в виде электрон-ного документа | | -в письмен-ном виде лич-но при обра-щении в от-дел архитек-туры и градо-строительства администра-цииг.Кузнец-ка или МФЦ  -в виде электрон-ного документа |

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категории лиц,  имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающе-му правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставле-ние «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1.  «Продление срока действия разрешения на строительство» | | | | | | | |
| 1 | застройщики физи-ческие и юридические лица (организации всех форм собственности), осуществляющие свою деятельность на территории города Кузнецка, обеспечивающие на предоставленных им земельных участках строительство, рекон-струкцию объектов капитального строи-тельства, а также вы-полнение инженерных изысканий, подготов-ку проектной доку-ментации для их стро-ительства, рекон-струкции, капиталь-ного ремонта, их уполномоченные представители | 1) заявление;  2) документ, удостоверя-ющий личность (для фи-зических лиц);  3) доверенность (при по-даче заявления представителем) |  | имеется | Уполномочен-ные представители | Доверенность | В соответствии с действующимзако-нодательством Рос-сийской Федерации |
| 2.Наименование «подуслуги» 2  «Продление срока действия разрешения на строительство» | | | | | | | |
|  | застройщики физичес-кие лица, обеспечиваю-щие на предоставлен-ных им земельных участках строитель-ство, реконструкцию объектов капитального строительства | 1) заявление;  2) документ, удостоверя-ющий личность (для фи-зических лиц);  3) доверенность (при по-даче заявления представителем) |  | имеется | Уполномочен-ные представители | Доверенность | В соответствии с действующимзако-нодательством Рос-сийской Федерации |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1  1.«Продление срока действия разрешения на строительство» | | | | | | | |
| 1  2  3  4  5 | заявление;  документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);  доверенность (при подаче заявления представителем).  Выданное заяви-телю разрешения на строительство  проект организа-ции строитель-ства объекта капитального строительства, содержащий ин-формацию о сро-ках, необходимых для завершения строительства (реконструкции). | заявление  паспорт  доверенность  разрешение на строи  тельство | 1  1  1  2 подлинника | С заявлением обра-тилось лицо, указанное в ка-честве заявителя; |  |  | В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации  В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации  В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации |
| 2.Наименование «подуслуги» 2  2.«Продление срока действия разрешения на строительство» | | | | | | | |
| 1  2  3  4 | заявление;  документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);  доверенность (при подаче заявления представителем).  Выданное заяви-телю разрешения на строительство | заявление  паспорт  доверенность  разрешение на строи  тельство | 1  1  1  2 подлинника | С заявлением обратилось лицо, указанное в ка-честве заявителя; |  |  | В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации  В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации  В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации |

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведе-ний, запраши-ваемых в рам-кахмежве-домственногоинформацион-ноговзаимо-действия | Наименование органа (организации), направляюще-го (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1  «Продление срока действия разрешения на строительство» | | | | | | | | |
|  | Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним  Запрос о предоставлении сведений, содержащих-ся в Государ-ственном ка-дастренедви-жимости  Документы о предоставлении земель-ного участка | Выписка из ЕГРП (содержащий общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)  кадастровые паспорта объектов недвижимости;  кадастровые паспорта земельных участков; | Администрация г. Кузнецка Пензенской области (отдел архитектуы и градостроитель  ства)  Администрация г. Кузнецка Пензенской области (отдел архитектуы и градостроитель  ства)  Администрация г. Кузнецка Пензенской области (отдел архитектуы и градостроитель  ства) | Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Пензенской обл.  Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Пензенской обл.  Комитет по управлению имуществом г. Кузнецка  Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Пензенской обл. |  | 1 рабочий день  1 рабочий день  1 рабочийдень  1 рабочий день | Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде | Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде |
| 2.Наименование «подуслуги» 2  «Продление срока действия разрешения на строительство» | | | | | | | | |
|  | Запрос о предоставлении сведе-ний, содер-жащихся в Едином го-сударственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним  Запрос о предоставлении сведений, содержащих-ся в Государ-ственном ка-дастренедви-жимости  Документы о предоставлении земель-ного участка | Выписка из ЕГРП (содержащий общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)  кадастровые паспорта объектов недвижимости;  кадастровые паспорта земельных участков; | Администрация г. Кузнецка Пензенской области (отдел архитектуы и градостроитель  ства)  Администрация г. Кузнецка Пензенской области (отдел архитектуы и градостроитель  ства)  Администрация г. Кузнецка Пензенской области (отдел архитектуы и градостроитель  ства) | Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Пензенской обл.  Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Пензенской обл.  Комитет по управлению имуществом г. Кузнецка  или  Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Пензенской обл. |  | 1 рабочий день  1 рабочий день  1 рабочий день | Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде | Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде |

Раздел 6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/документы, являющийся (иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги» | Способ получения результата  «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| В органе | В МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1  1.«Продление срока действия разрешения на строительство» | | | | | | | | |
|  | Разрешение на строительство | В соответствии с формой. утвержден-ной приказом Мини-стерства строитель-ства и жилищно-коммунального хозяйства РФ  от 19 февраля 2015 г. N 117/пр | Положительный | форма. утвержденная приказом Министер-ства строительства и жилищно-коммуналь-ного хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр | Согласно формы. утвержденнойприказом Мини-стерства строи-тельства и жи-лищно-комму-нальногохозяй-ства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр | ном виде при обра-щении в отдел архи-тектуры и градострои-тельстваадминист-рации г.Кузнецка  или МФЦ,  -почтовым отправлением,  -в виде эле-ктронного документа | Постоян  но | 30 рабочих дней |
| 2.Наименование «подуслуги» 2  2.«Продление срока действия разрешения на строительство» | | | | | | | | |
|  | Разрешение на строительство | В соответствии с формой. утвержден-ной приказом Мини-стерства строитель-ства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр | Положительный | форма. утвержденная приказом Министер-ства строительства и жилищно-коммуналь-ного хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр | Согласно формы. утвержденной приказом Мини-стерства строи-тельства и жи-лищно-комму-нальногохозяй-ства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр | ном виде при обра-щении в отдел архи-тектуры и градострои-тельстваадминист-рации г.Кузнецка  или МФЦ,  -почтовым отправлением,  -в виде эле-ктронного документа | Постоян  но | 30 рабочих дней |

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | | Сроки исполнения процедуры (процесса) | | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | |
| 1.Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | | | | |
| 1.Наименование административной процедуры 1 «Прием и регистрация документов» | | | | | | | | | |
|  | Прием и регистрация документов |  | | 30 мин | | Специалист, ответственный за выполнение процедуры | Документационное и технологическое обес-печение и оборудование | - | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
| 2.Наименование административной процедуры 2.  2. Формирование и направление межведомственных запросов в организации, участвующие в предоставлении услуги | | | | | | | | | |
|  | Формирование и на-правлениемежведом-ственных запросов в организации, участ-вующие в предостав-лении услуги | Направление/получение межведомственного за-проса о предоставлении документов и информа-ции, необходимых для предоставления муниципальной услуги вэлект-ронной форме, а при невозможности сделать это- на бумажном носителе | | 1 рабочий день | Специалист, ответственный за выполнение процедуры | | Документационное и технологическое обес-печение и оборудование | Форма межведомственного запроса | |
| 3.Наименование административной процедуры 3.  3.«Предоставление продления срока действия разрешения на строительство» | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | Заполнение формы разрешения на строительство |  | | 1рабочий день | Специалист, ответ-ственный за выполнение процедуры | | Документационное и технологическое обес-печение и оборудование | форма. утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр | |
| 4.Наименование административной процедуры4.  4.Согласование продления срока действия разрешения на строительство. | | | | | | | | | |
|  | Подписаниеразрешения на строительство | Подписание главой администрации  г. Кузнецка | | 2рабочих дня | |  | Документационное и технологическое обес-печение и оборудование | форма. утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр | |
| 2.Наименование «подуслуги» 2 | | | | | | | | | |
| 1.Наименование административной процедуры 1 «Прием и регистрация документов» | | | | | | | | | |
|  | Прием и регистрация документов |  | | 30 мин | | Специалист, ответственный за выполнение процедуры | Документационное и технологическое обес-печение и оборудование | - | |
| 2.Наименование административной процедуры 2.  2. Формирование и направление межведомственных запросов в организации, участвующие в предоставлении услуги | | | | | | | | | |
|  | Формирование и на-правлениемежведом-ственных запросов в организации, участ-вующие в предостав-лении услуги | Направление/получение межведомственного за-проса о предоставлении документов и информа-ции, необходимых для предоставления муниципальной услуги вэлект-ронной форме, а при невозможности сделать это- на бумажном носителе | | 1 рабочий день | | Специалист, ответственный за выполнение процедуры | Документационное и технологическое обес-печение и оборудование | Форма межведомственного запроса | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
| **3.Наименование административной процедуры 3.**  3.«Предоставление продления срока действия разрешения на строительство» | | | | | | | | | |
|  | Заполнение формы разрешения на строительство |  | | 1 рабочий день | | Специалист, ответ-ственный за выполнение процедуры | Документационное и технологическое обес-печение и оборудование | форма. утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр | |
| 4.Наименование административной процедуры 4.  4.Согласование продления срока действия разрешения на строительство. | | | | | | | | | |
| Подписание разрешения на строительство | | | Подписание главой администрации  г. Кузнецка | 2 рабочих дня | |  | Документационное и технологическое обес-печение и оборудование | | форма. утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр |

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемыхв соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | |
| На Едином портале государственных и муниципальных услуг;  -на Портале госу-дарственных и му-ниципальных услуг (функций) Пензен-ской области |  |  |  |  |  | при личном приеме;  -по почте  -через МФЦ,  - в электронном виде с использованием инфор-мационно-телекоммуни-кационной сети «Интер-нет», официального сай-та уполномоченного органа, Порталов |
|  |  |  |  |  |  |  |
| n.Наименование «подуслуги» n | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |