Утверждена

Протоколом заседания комиссии

по повышению качества предоставления

государственных и муниципальных услуг

на территории города Кузнецка Пензенской области

от 10.01.2017г. № 1

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

«Подготовка и выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/ состояние |
| 1 | **2** | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация города Кузнецка |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 5840100010000001621 |
| 3. | Полное наименование услуги | Подготовка и выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (ре-конструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществля-емому с привлечением средств материн-ского (семейного) капитала |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Административный регламент админи-страции города Кузнецка Пензенской области по предоставлению муниципа-льной услуги «Подготовка и выдача до-кумента, подтверждающего проведение основных работ по строительству (ре-конструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществля-емому с привлечением средств материн-ского (семейного) капитала» |
| 6. | Перечень «подуслуг» | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления  услуги | радиотелефонная связь |
| МФЦ |
| портал государственных услуг |
| официальный сайт органа |
| другие способы |

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | | | | Основания отказа в приеме документов | | Основа  ния отказа в предоставлении «подуслуги» | Основа  ния приостановления предоставления «подуслу  ги» | | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | | Плата за предоставление «подуслуги» | | | | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | | Способ получения результата «подуслуги» | |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | | При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения) | | | Наличие платы (государственной пошлины) | | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | |
| 1.Наименование «подуслуги» 1.  1.Подготовка и выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 рабочих дней | 10 рабочих дней | | | Н  с | | 1.Отсутствие до-кументов, пере-численных в на-стоящем регла-менте по ока-заниюмуници-пальной услуги;2.В ходе осви-детельствования проведения ос-новных работ по строительству объекта индиви-дуального жи-лищного строи-тельства (монтаж фундамента, воз-ведение стен и кровли) установ-лено, что такие работы не выпол-нены в полном объеме; 3.В ходе осви-детельствования проведения работ по реконструк-ции объекта ин-дивидуального жилищного стро-ительства уста-новлено, что в результате таких работ общаяпло-щадь жилого по-мещения не уве-личивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, уста-навливаемую в соответствии с жилищным зако-нодательством Российской Федерации. | | | нет | нет | | нет | | нет | | нет | | -в письменном виде лично при обращении в от-дел архитектуры и градостроительства администрации г.Кузнецка или МФЦ  -в виде электрон-ного документа | | -в письменном виде лично при обраще-нии в отдел архи-тектуры и градо-строительства ад-министрацииг.Куз-нецка или МФЦ  -в виде электрон-ного документа | |
| n.Наименование «подуслуги» n  нет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категории лиц,  имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1.  1.Подготовка и выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала | | | | | | | |
| 1 | Лицо, получившее го-сударственныйсерти-фикат на материнский (семейный) капитал, либо его представи-тель. | 1) заявление;  2) документ, удостоверя-ющий личность (для фи-зических лиц);  3) доверенность (при по-даче заявления представителем) |  | имеется | Уполномочен-ные представители | Доверенность | В соответствии с действующимзако-нодательством Рос-сийской Федерации |
| n.Наименование «подуслуги» n  нет | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1  1.Подготовка и выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала | | | | | | | |
| 1 | заявление в письмен-ной или электронной форме с приложением правоустанавливающих документов на земель-ный участок и на стро-ение (при наличии), права на которые не зарегистрированы в Едином государст-венном реестре прав на недвижимое имущест-во и сделок с ним. | заявление | 1 | С заявлением об-ратилось лицо, указанное в ка-честве заявителя; |  |  | Постановление админи-страции г. Кузнецка Пен-зенской области от 1.02. 2012 г. N 115 "Об утвер-жденииадминистратив-ного регламента админи-страции города Кузнецка Пензенской области по предоставлению муни-ципальной услуги "Под-готовка и выдача доку-мента, подтверждающего проведение основных ра-бот по строительству (ре-конструкции) объекта ин-дивидуального жилищно-го строительства, осуще-ствляемому с привлече-нием средств материнско-го (семейного) капитала" |
| n.Наименование «подуслуги» n  нет | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | | SID электронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1  1.Подготовка и выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала | | | | | | | | | |
|  | Запрос о предоставлении сведений, содержащих  ся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним  Запрос о предоставле-ниисведе-ний, содержа-щихся в Госу  дарственном кадастренед-вижимости  Технические паспорта или технические планы | Выписка из ЕГРП (содержащий общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)  кадастровые паспорта объектов недвижимости; | Администрация г. Кузнецка Пензенской области (отдел архитектуы и градостроитель  ства)  Администрация г. Кузнецка Пензенской области (отдел архитектуы и градостроитель  ства)  Администрация г. Кузнецка Пен-зенской области (отдел архитек-туы и градостро-ительства) | | Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Пензенской обл.  Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Пензенской обл.  Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Пензенской обл. |  | Пять рабочих дней  Пять рабочих дней  Пять рабочих дней | Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде | Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде |
| n.Наименование «подуслуги» n  нет | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

Раздел 6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/докумен  ты, являющийся (иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги» | Способ получения результата  «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| В органе | В МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1  1. Подготовка и выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала | | | | | | | | |
|  | актосвидетельствова-ния проведения основ-ных работ по строи-тельству (реконструк-ции) объекта индиви-дуального жилищного строительства |  | Положительный | Форма, утвержденная приказом Министерст-ва регионального развития РФ от 17.06.2011 N 286 "Об утверждении формы документа, подтвер-ждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жи-лищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кров-ли) или проведение ра-бот по реконструкции объекта индивидуаль-ного жилищного строи-тельства, в результате которых общая пло-щадь жилого помеще-ния (жилых помеще-ний) реконструируе-мого объекта увеличи-вается не менее чем на учетную норму площа-ди жилого помещения, устанавливаемую в со-ответствии с жилищ-ным законодательством Российской Федера-ции". | Правила подго-товки и оформления документов», утвержденные постановлением администрации города Кузнецка от 31.05.2006 (в ред.) № 827 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации города Кузнецка» | В письмен-ном виде при обра-щении в отдел архи-тектуры и градострои-тельстваадминист-рации г.Кузнецка  или МФЦ,  -почтовым отправлением,  -в виде эле-ктронного документа | Постоян-но | 30 рабо-чих дней |
| n.Наименование «подуслуги» n  нет | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | | |
| 1.Наименование административной процедуры 1 «Прием и регистрация документов» | | | | | | | |
|  | регистрация письмен-ного заявления с пре-доставлением комп-лекта документов в соответствии с насто-ящим регламентом.  . |  | 30 мин | | Специалист, ответ-твенный за выпол-нение процедуры | Документационное и технологическое обес-печение и оборудование | - |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| 2.Наименование административной процедуры 2.  2. Формирование и направление межведомственных запросов в организации, участвующие в предоставлении услуги | | | | | | | |
|  | Формирование и направление межведомственных запросов в органи-зации, участвующие в предоставлении услуги | Направление/получение межведомственного за-проса о предоставлении документов и информа-ции, необходимых для предоставления муни-ципальной услуги в электронной форме, а при не-возможности сделать это- на бумажном носителе | 5рабочих дней | Специалист, ответ-ственный за выполне-ние процедуры | | Документационное и технологическое обес-печение и оборудование | Форма межведомственного запроса |
| 3.Наименование административной процедуры 3.  31. Прием заявлений и выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | -выезд по адресу объ-екта капитального строительства спе-циалистов Отдела;  -проведение осмотра объекта индивидуаль-ного жилищного стро-ительства в присутст-вии лица, получивше-го государственный сертификат на мате-ринский (семейный) капитал, или его пред-ставителя.  При проведении ос-мотра могут осуще-ствляться обмеры и обследования освиде-тельствуемогообъек-та: |  | 1 рабочий день | Специалист, ответ-ственный за выполнение процедуры | | Документационное и технологическое обес-печение и оборудование |  |
| 4.Наименование административной процедуры4.  4.Согласование проекта решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений | | | | | | | |
|  | - составление акта освидетельствования по форме, утвержден-ной Министерством регионального разви-тия Российской Феде-рации;  - выдача акта (либо отказ в выдаче акта) лицу, получившему государственный сер-тификат на материн-ский (семейный) капитал, или его представителю. |  | 4рабочих дня | | Специалист, ответ-ственный за выполнение процедуры | Документационное и технологическое обес-печение и оборудование | «Акт освидетельствованияпро-ведения основных работ по строительству объекта индиви-дуального жилищного строи-тельства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконст-рукции объекта индивидуаль-ного жилищного строительства, в результате которых общаяплощадь жилого помещения (жилых помещений) реконстру-ируемого объекта увеличивает-ся не менее чем на учетную нор-му площади жилого помещения, устанавливаемую в соответст-вии с жилищным законодатель-ством Российской Федерации |
| n.Наименование «подуслуги» n  нет | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| n.Наименование административной процедуры n | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемыхв соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | |
| На Едином портале государственных и муниципальных услуг;  -на Портале госу-дарственных и му-ниципальных услуг (функций) Пензен-ской области |  |  |  |  |  | при личном приеме;  -по почте  -через МФЦ,  - в электронном виде с использованием инфор-мационно-телекоммуни-кационной сети «Интер-нет», официального сай-та уполномоченного органа, Порталов |
|  |  |  |  |  |  |  |
| n.Наименование «подуслуги» n | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |