Утверждена

Протоколом заседания комиссии

по повышению качества предоставления

государственных и муниципальных услуг

на территории города Кузнецка Пензенской области

от 10.01.2017г. № 1

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

«Предоставление разрешений на строительство»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/ состояние |
| 1 | **2** | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация города Кузнецка |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 5800100010000084743 |
| 3. | Полное наименование услуги | "Предоставление разрешений на строительство " |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Административный регламент админи-страции города Кузнецка Пензенской области по предоставлению муници-пальной услуги "Предоставление разрешений на строительство " |
| 6. | Перечень «подуслуг» | да |
| 7. | Способы оценки качества предоставления  услуги | радиотелефонная связь |
| МФЦ |
| портал государственных услуг |
| официальный сайт органа |
| другие способы |

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основа  ния отказа в предоставлении «подуслуги» | Основа  ния приостановления предоставления «подуслу  ги» | | | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | | Плата за предоставление «подуслуги» | | | | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | | Способ получения результата «подуслуги» | |
| При подаче заявле-ния по месту житель  ства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины) | | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | |
| 1.Наименование «подуслуги» 1.  «Предоставление разрешений на строительство» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 рабочих дней | 5 рабочих дней | 1. Н1.Не представ-лены докумен-ты, предусмот-ренныерегла-ментом, обя-занность по представлению которых возло-жена на заяви-теля.  2. Несоответ-ствие пред-ставленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установлен-ным в разре-шении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. | 1.Не представ-лены докумен-ты, предусмот-ренныерегла-ментом, обя-занность по представлению которых воз-ложена на зая-вителя.  2. Несоответ-ствие пред-ставленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требо-ваниям проекта планировки территории и проекта меже-ваниятерритории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции | | | нет | нет | | нет | | нет | | нет | | -в письменном виде лично при обращении в от-дел архитектуры и градостроительства администрации г.Кузнецка или МФЦ  -в виде электрон-ного документа | | -в письменном виде лично при обраще-нии в отдел архи-тектуры и градо-строительства ад-министрацииг.Куз-нецка или МФЦ  -в виде электрон-ного документа | |
| 2.Наименование «подуслуги» 2  «Предоставление разрешений на строительство» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 рабочих дней | 5 рабочих дней | 1. Н1.Не представ-лены докумен-ты, предусмот-ренныерегла-ментом, обя-занность по представлению которых возло-жена на заяви-теля.  2. Несоответ-ствие пред-ставленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка, а так-же требовани-ям, установ-ленным в раз-решении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. | 1.Не пред-ставлены до-кументы, пре-дусмотренные регламентом, обязанность по представ-лению кото-рыхвозло-жена на зая-вителя.  2. Несоответ-ствие пред-ставленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка, а также требованиям, установленным в разреше-нии на откло-нение от пре-дельных параметров разрешенногостроительствареконструкции | | нет | | | нет | | нет | | нет | | нет | | 1.Пензенская обл, г.Кузнецк, ул.Ленина,д. 238, отдел архитекту-ры и градострои-тельстваадмини-страцииг.Кузнецка Пензенская обл, г.Кузнецк, ул. Ленина,д.191, администрация г.Кузнецка.  2. МБУ "Много-функциональный центр предоставления госу-дарственных и муниципальных услуг г.Кузнецка" (МФЦ). Пензенская обл, г.Кузнецк, ул.|Гражданская, д. 85. | | 1.Пензенская обл, г.Кузнецк, ул.Ленина,д. 238, отдел архитектуры и градострои-тельстваад-министрацииг.Кузнецка Пензенская обл, г.Куз-нецк, ул. Ленина,д.191, администра-цияг.Кузнец-ка.  2. МБУ "Многофунк-циональный центр предо-ставления государственных и муни-ципальных услуг г.Куз-нецка" (МФЦ). Пензенская обл, г.Куз-нецк, ул.|Граждан-ская, д. 85. |

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категории лиц,  имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающе-му правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставле-ние «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1.  «Предоставление разрешений на строительство» | | | | | | | |
| 1 | застройщики физи-ческие и юридические лица (организации всех форм собствен-ности), осуществля-ющие свою деятель-ность на территории города Кузнецка, обеспечивающие на предоставленных им земельных участках строительство, рекон-струкцию объектов капитального строи-тельства, а также вы-полнение инженерных изысканий, подготов-ку проектной доку-ментации для их стро-ительства, рекон-струкции, капиталь-ного ремонта, их уполномоченные представители | 1) заявление;  2) документ, удостоверя-ющий личность (для фи-зических лиц);  3) доверенность (при по-даче заявления представителем) |  | имеется | Уполномочен-ные представители | Доверенность | В соответствии с действующимзако-нодательством Рос-сийской Федерации |
| 2.Наименование «подуслуги» 2  «Предоставление разрешений на строительство» | | | | | | | |
|  | застройщики физичес-кие лица, обеспечиваю-щие на предоставлен-ных им земельных участках строитель-ство, реконструкцию объектов капитального строительства | 1) заявление;  2) документ, удостоверя-ющий личность (для фи-зических лиц);  3) доверенность (при по-даче заявления представителем) |  | имеется | Уполномочен-ные представители | Доверенность | В соответствии с действующимзако-нодательством Рос-сийской Федерации |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1  «Предоставление разрешений на строительство» | | | | | | | |
| 1  2  3  4. | заявление;  документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);  доверенность (при подаче заявления представителем).  материалы, содержа-щиеся в проектной документации:  а) пояснительная записка;  б) схема планиро-вочной организации земельного участка, выполненная в со-ответствии с градо-строительным пла-ном земельного участка, с обозна-чением места раз-мещения объекта капитального стро-ительства, подъез-дов и проходов к не-му, границ зон дей-ствия публичных сервитутов, объек-товархеологичес-кого наследия;  в) схема планиро-вочной организации земельного участка, подтверждающая расположение ли-нейного объекта в пределах красных линий, утвержден-ных в составе доку-ментации по плани-ровке территории применительно к линейнымобъек-там;  г) схемы, отобража-ющие архитектур-ные решения;  д) сведения об инженерном обору-довании, сводный план сетей инжене-рно-технического обеспечения с обоз-начением мест под-ключенияпроекти-руемого объекта капитального стро-ительства к сетям инженерно-техни-ческогообеспече-ния;  е) проект организа-ции строительства объекта капиталь-ного строительства;  ж) проект организа-ции работ по сносу или демонтажу объектов капиталь-ного строительства, их частей;  з) перечень меро-приятий по обеспе-чению доступа ин-валидов к объектам здравоохранения, образования, куль-туры, отдыха, спор-та и иным объектам социально-культур-ного и коммуналь-но-бытового назна-чения, объектам транспорта, торгов-ли, общественного питания, объектам делового, админи-стративного, фи-нансового, религи-озного назначения, объектам жилищ-ного фонда в случае строительства, ре-конструкции ука-занных объектов при условии, что экспертиза проект-ной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со ст. 49 Градостроитель-ного Кодекса РФ;  4) положительное заключение госу-дарственнойэкспер-тизы проектной до-кументации (приме-нительно к проект-ной документации объектов, преду-смотренных ст. 49 Градостроительного Кодекса РФ), поло-жительноезаключе-ниегосударствен-ной экологической экспертизы проект-ной документации в случаях, предусмот-ренных частью 6 ст. 49 Градостроитель-ного Кодекса РФ;  5) разрешение на отклонение от пре-дельныхпарамет-ров разрешенного строительства, ре-конструкции (в слу-чае, если застрой-щику было предо-ставлено такое раз-решение в соответ-ствии со ст. 40 Гра-достроительного Кодекса РФ);  6) согласие всех правообладателей объекта капиталь-ного строительства в случае рекон-струкции такого объекта;  6.1) в случае прове-денияреконструк-циимуниципаль-ным заказчиком, являющимся орга-ном местного само-управления, на объекте капиталь-ного строительства муниципальной собственности, правообладателем которого является муниципальное унитарное предпри-ятие, муниципаль-ное бюджетное или автономное учреж-дение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полно-мочия учредителя или права собствен-ника имущества, - соглашение о прове-дении такой рекон-струкции, опреде-ляющее, в том чис-ле, условия и поря-док возмещения ущерба, причинен-ного указанному объекту при осуще-ствленииреконст-рукции;  6.2) решение общего собрания собствен-ников помещений в многоквартирном доме, принятое в со-ответствии с жили-щнымзаконода-тельством в случае реконструкции мно-гоквартирного дома или, если в резуль-тате такой рекон-струкциипроизой-дет уменьшение ра-змера общего иму-щества в многок-вартирном доме, со-гласие всех собст-венниковпомеще-ний в многоквар-тирном доме;  7) копия свидетель-ства об аккредита-ции юридического лица, выдавшего положительное зак-лючениенегосудар-ственнойэксперти-зы проектной доку-ментации, в случае, если представлено заключение негосу-дарственной экспер-тизы проектной до-кументации;  8) документы, пре-дусмотренныезако-нодательством Рос-сийской Федерации об объектах куль-турного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурно-го наследия затра-гиваютсяконструк-тивные и другие ха-рактеристики на-дежности и безопас-ности такого объек-та. | заявление  паспорт  доверенность | 1  1  1 | С заявлением об-ратилось лицо, указанное в ка-честве заявителя; |  |  | В соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации  В соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации |
| 2.Наименование «подуслуги» 2  «Предоставление разрешений на строительство» | | | | | | | |
| 1  2  3 | заявление;  документ, удосто-веряющий лично-сть (для физических лиц);  доверенность (при подаче заявления представителем).  схема планировоч-ной организации зе-мельного участка с обозначением места размещения объек-та индивидуального жилищного строи-тельства. | заявление  паспорт  доверенность | 1  1  1 | С заявлением об-ратилось лицо, указанное в ка-честве заявителя; |  |  | В соответствии с действующимзако-нодательством Рос-сийской Федерации  В соответствии с действующимзако-нодательством Рос-сийской Федерации |

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведе-ний, запраши-ваемых в рам-кахмежве-домственногоинформацион-ноговзаимо-действия | Наименование органа (организации), направляюще-го (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1  «Предоставление разрешений на строительство» | | | | | | | | |
|  | Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним  Запрос о предоставлении сведе-ний, содер-жащихсяв Государственном када-стренедви-жимости  Документы о предоставлении земель-ного участка  Технические паспорта или техни-ческиепла-ны (при на-личии на зе-мельных участках объектов капиталеьного строи-тельства) | Выписка из ЕГРП (содержащий общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)  кадастровые паспорта объектов недвижимости;  кадастровые паспорта земельных участков; | Администрация г. Кузнецка Пензенской области (отдел архитектуы и градостроитель  ства)  Администрация г. Кузнецка Пензенской области (отдел архитектуы и градостроитель  ства)  Администрация г. Кузнецка Пензенской области (отдел архитектуы и градостроитель  ства)  Администрация г. Кузнецка Пензенской области (отдел архитектуы и градостроитель  ства) | Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Пензенской обл.  Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Пензенской обл.  Комитет по управлению имуществом г. Кузнецка  Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Пензенской обл.  Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Пензенской обл. |  | 1 рабочий день  1 рабочий день  1 рабочий день  1 рабочий день | Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде | Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде |
| 2.Наименование «подуслуги» 2  «Предоставление разрешений на строительство» | | | | | | | | |
|  | Запрос о предоставлении сведе-ний, содер-жащихся в Едином го-сударственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним  Запрос о предоставлении сведе-ний, содер-жащихсяв Государственном када-стренедви-жимости  Документы о предоставлении земель-ного участка  Технические паспорта или техни-ческиепла-ны (при на-личии на зе-мельных участках объектов капиталеьного строи-тельства) | Выписка из ЕГРП (содержащий общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)  кадастровые паспорта объектов недвижимости;  кадастровые паспорта земельных участков; | Администрация г. Кузнецка Пензенской области (отдел архитектуы и градостроитель  ства)  Администрация г. Кузнецка Пензенской области (отдел архитектуы и градостроитель  ства)  Администрация г. Кузнецка Пензенской области (отдел архитектуы и градостроитель  ства)  Администрация г. Кузнецка Пензенской области (отдел архитектуы и градостроитель  ства) | Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Пензенской обл.  Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Пензенской обл.  Комитет по управлению имуществом г. Кузнецка  или  Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Пензенской обл.  Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Пензенской обл. |  | 1 рабочий день  1 рабочий день  1 рабочий день  1 рабочий день | Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде | Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде  Заполняется в электронном виде |

Раздел 6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/документы, являющийся (иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги» | Способ получения результата  «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| В органе | В МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1  «Предоставление разрешений на строительство» | | | | | | | | |
|  | Разрешение на строительство | В соответствии с формой. утвержден-ной приказом Мини-стерства строитель-ства и жилищно-коммунального хозяйства РФ  от 19 февраля 2015 г. N 117/пр | Положительный | форма. утвержденная приказом Министер-ства строительства и жилищно-коммуналь-ного хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр | Согласно формы. утвержденнойприказом Мини-стерства строи-тельства и жи-лищно-комму-нальногохозяй-ства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр | В письмен-ном виде при обра-щении в отдел архи-тектуры и градострои-тельстваадминист-рации г.Кузнецка  или МФЦ,  -почтовым отправлением,  -в виде эле-ктронного документа | Постоянно | 30 рабочих дней |
| n.Наименование «подуслуги» n  «Предоставление разрешений на строительство» | | | | | | | | |
|  | Разрешение на строительство | В соответствии с формой. утвержден-ной приказом Мини-стерства строитель-ства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр | Положительный | форма. утвержденная приказом Министер-ства строительства и жилищно-коммуналь-ного хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр | Согласно формы. утвержденной приказом Мини-стерства строи-тельства и жи-лищно-комму-нальногохозяй-ства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр | В письмен-ном виде при обра-щении в отдел архи-тектуры и градострои-тельстваадминист-рации г.Кузнецка  или МФЦ,  -почтовым отправлением,  -в виде эле-ктронного документа | Постоянно | 30 рабочих дней |

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | | |
| 1.Наименование административной процедуры 1 «Прием и регистрация документов» | | | | | | | |
|  | Прием и регистра-ция документов |  | 30 мин | | Специалист, ответственный за выполнение процедуры | Документационное и технологическое обес-печение и оборудование | - |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| 2.Наименование административной процедуры 2.  2. Формирование и направление межведомственных запросов в организации, участвующие в предоставлении услуги | | | | | | | |
|  | Формирование и направление межведомственных запросов в органи-зации, участву-ющие в предо-ставлении услуги | Направление/получение межведомственного запроса о предоставле-нии документов и ин-формации, необходи-мых для предостав-ления муниципальной услуги в электронной форме, а при невоз-можности сделать это- на бумажном носителе | 1 рабочий день | Специалист, ответственный за выполнение процедуры | | Документационное и технологическое обес-печение и оборудование | Форма межведомственного запроса |
| 3.Наименование административной процедуры 3.  3.«Предоставление разрешений на строительство» | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | Заполнение формы разрешения на строительство с листом согласования |  | 1рабочий день | Специалист, ответ-ственный за выполнение процедуры | | Документационное и технологическое обес-печение и оборудование | форма. утвержденная прика-зом Министерства строитель-ства и жилищно-коммуналь-ного хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр |
| 4.Наименование административной процедуры4.  4.Согласование проекта разрешения на строительство. | | | | | | | |
|  | Согласование проек-таразрешения на строительство | Согласование специа-листамиадминистра-ции и утверждение гла-вой админситрации  г. Кузнецка | 2календарных дня | |  | Документационное и технологическое обес-печение и оборудование | форма. утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 и «Правила подготовки и оформления документов» , утвержденные постановлением администрации города Кузнецка от 31.05.2006 (в ред.) № 827 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации города Кузнецка» |
| n.Наименование «подуслуги» 4  4.Согласование проекта разрешения на строительство. | | | | | | | |
|  | Согласование проек-таразрешения на строительство | Согласование специа-листамиадминистра-ции и утверждение гла-вой админситрации  г. Кузнецка | 2 календарных дня | |  | Документационное и технологическое обес-печение и оборудование | форма. утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 и «Правила подготовки и оформления документов» , утвержденные постановлением администрации города Кузнецка от 31.05.2006 (в ред.) № 827 «Об утверждении Инструкции по делопроизвод-ству в администрации города Кузнецка» |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| n.Наименование административной процедуры n | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемыхв соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | |
| На Едином портале государственных и муниципальных услуг;  -на Портале госу-дарственных и му-ниципальных услуг (функций) Пензен-ской области |  |  |  |  |  | при личном приеме;  -по почте  -через МФЦ,  - в электронном виде с использованием инфор-мационно-телекоммуни-кационной сети «Интер-нет», официального сай-та уполномоченного органа, Порталов |
|  |  |  |  |  |  |  |
| n.Наименование «подуслуги» n | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |